



PROGETTO GOVERNO CLINICO

A.I.R. ABRUZZO

INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE QUICK



Premessa

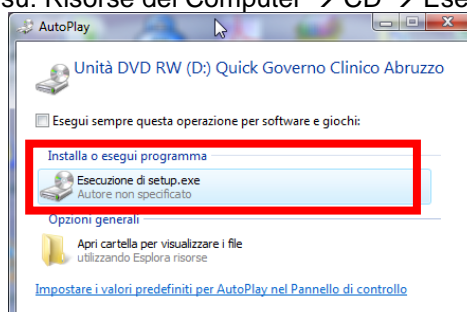
Il Mille-Quick per poter funzionare ha la necessità di importare i dati dal database del Gestionale Millewin. La procedura di caricamento dei dati che viene effettuata la prima volta richiede un tempo abbastanza lungo, in quanto vengono importati i dati relativi ai problemi, agli accertamenti, ai farmaci, ecc., che il medico ha registrato nel corso degli ultimi 3 anni o più.

Il tempo necessario ad eseguire il caricamento dei dati è variabile e dipende dalla mole di dati registrati (ogni medico ha un proprio modo di lavorare) e dalla velocità del sistema operativo. Per evitare fastidiosi intoppi nel lavoro ambulatoriale, soprattutto se si lavora in rete locale, è opportuno effettuare il caricamento dei dati in un momento della giornata in cui non si svolge lavoro ambulatoriale o in cui nessun operatore impegna il server della rete.

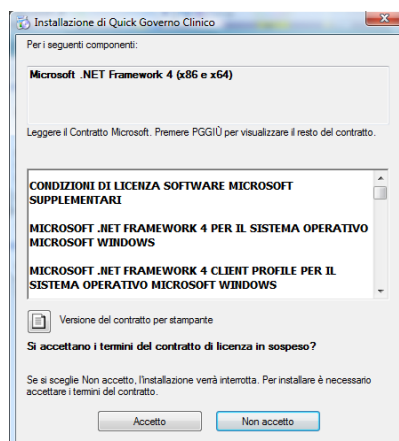
Procedura per l'installazione del MILLE-QUICK Governo Clinico:

Per l'installazione del QUICK procedere come segue:

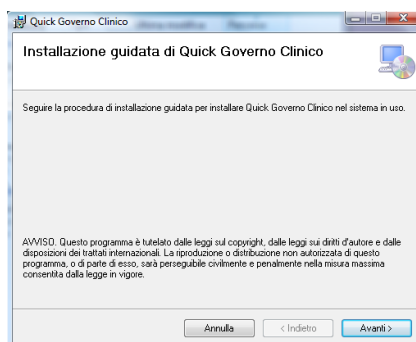
1. inserire il CD nel lettore;
2. automaticamente verrà avviata la procedura di installazione. Se non dovesse avviarsi automaticamente andare su: Risorse del Computer → CD → Esecuzione di Setup.exe



3. viene avviata l'installazione del componente di **Microsoft .NET Framework 4**. L'installazione di tale componente può richiedere diversi minuti

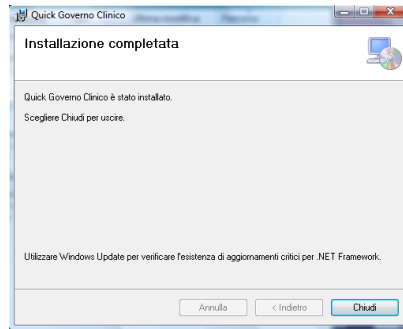


4. una volta installato il componente Microsoft .NET Framework 4 viene avviata l'installazione del Quick Governo Clinico

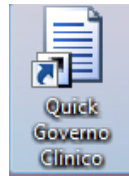




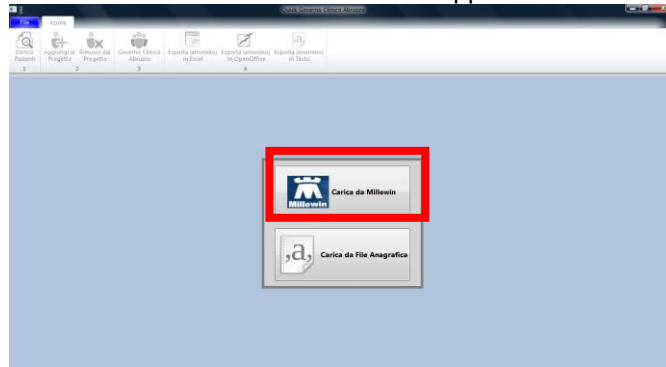
5. seguire i passi a video mantenendo le opzioni di default e cliccando su “Avanti”; ad installazione completata, cliccando su “**Chiudi**”



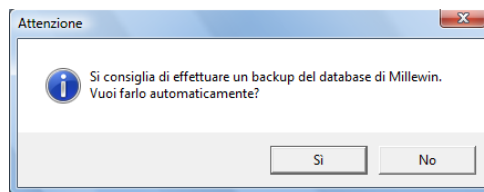
6. apparirà sul desktop l'icona seguente



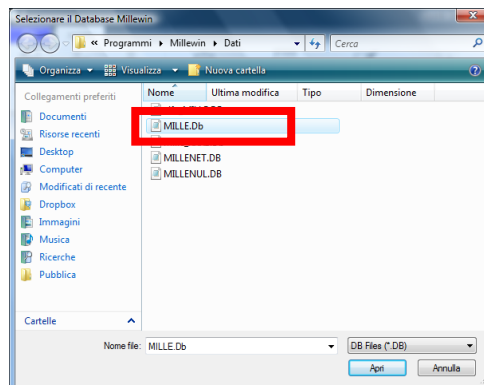
7. Cliccando 2 volte sull'icona “**Quick Governo Clinico**” appare la schermata seguente



8. cliccare su “**Carica da Millewin**”; verrà proposto al medico di effettuare un backup automatico del database Millewin e scegliendo “**SI**”

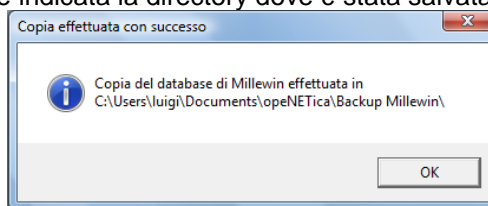


9. viene proposta la mascherina seguente. Scegliere “**MILLE.db**”

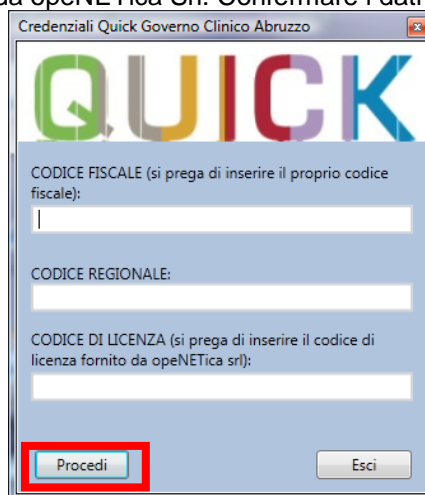




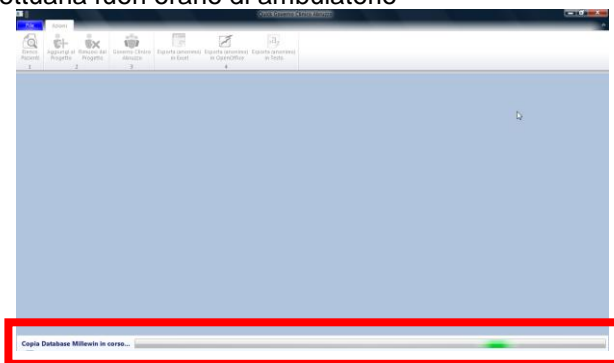
10. dopo pochi secondi viene indicata la directory dove è stata salvata una copia del DB



11. cliccando su OK appare la mascherina di inserimento delle credenziali. Inserire il **CODICE FISCALE** (es.: RPLLJU51D10H544G), il **CODICE REGIONALE** (es: 23456G) ed il **CODICE LICENZA** fornito da opeNETica Srl. Confermare i dati cliccando su **Procedi**



12. apparirà la schermata seguente con in basso l'indicazione **“COPIA DATABASE MILLEWIN IN CORSO”**. L'operazione di caricamento dei dati dal Database Millewin richiederà **diversi minuti** (15 – 30 minuti. - in caso di PC “poco performanti” potrebbero essere necessario un tempo più lungo). Questa operazione va effettuata una sola volta ed è consigliabile effettuarla fuori orario di ambulatorio

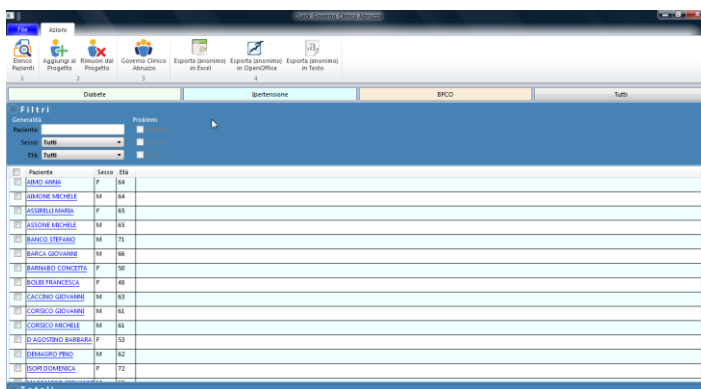


13. Una volta terminata l'operazione apparirà la schermata seguente

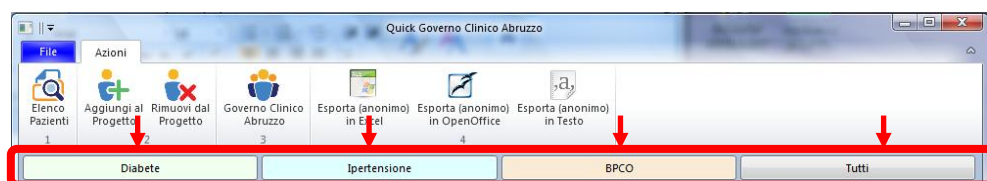


14. Inserire il Nome Utente e la Password e cliccare su OK

15. Apparirà la seguente schermata con l'elenco dei pazienti



16. Grazie ai tasti funzione “Singole Patologie” e “Tutti” è possibile selezionare i pazienti per i quali è stato identificato e registrato il problema sul gestionale Millewin (se il MMG lavora per problemi) oppure è stato individuato e registrato il problema direttamente nel Quick Governo clinico

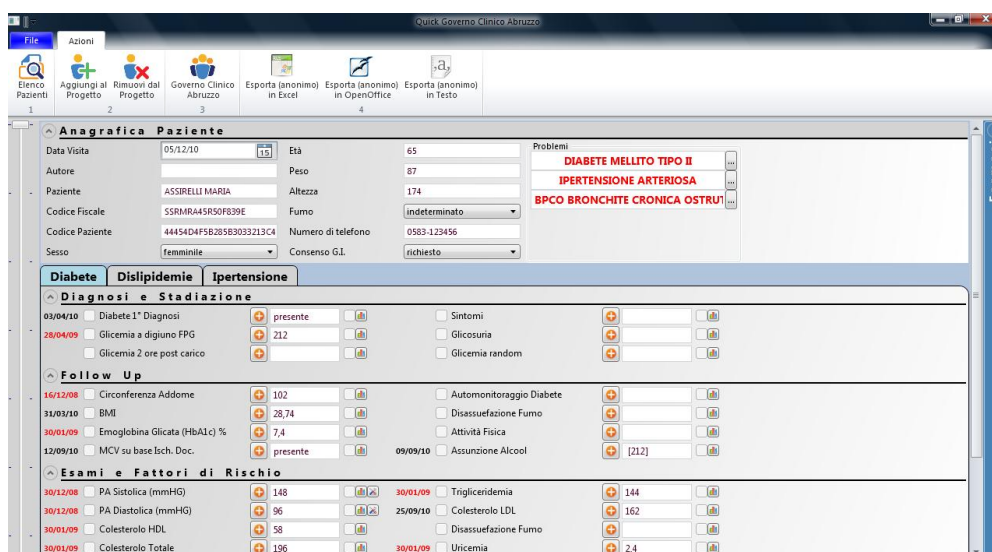


17. Cliccando sul pulsante “Paziente” (1), sull'intestazione di colonna, vengono ordinati i pazienti dalla A alla Z o in ordine inverso dalla Z alla A.



Figura 1 : Tasto "Paziente"

18. Cliccando sul pulsante “Paziente” (2), si ha accesso alla sezione “Profili di Patologia” del paziente





Sistemi Operativi supportati da Quick

- Windows XP e successivi
- Windows Vista Home Edition e successivi

Restiamo a completa disposizione per qualsiasi necessità e, in caso di difficoltà, suggeriamo di contattarci ai seguenti recapiti:

- Tel.: **346 7288187** (se occupato lasciare un messaggio per essere richiamati)
- Modulo di contatto sul sito: www.openetica.com
- E-mail : openetica@openetica.com